

INFORME DE AVANCE

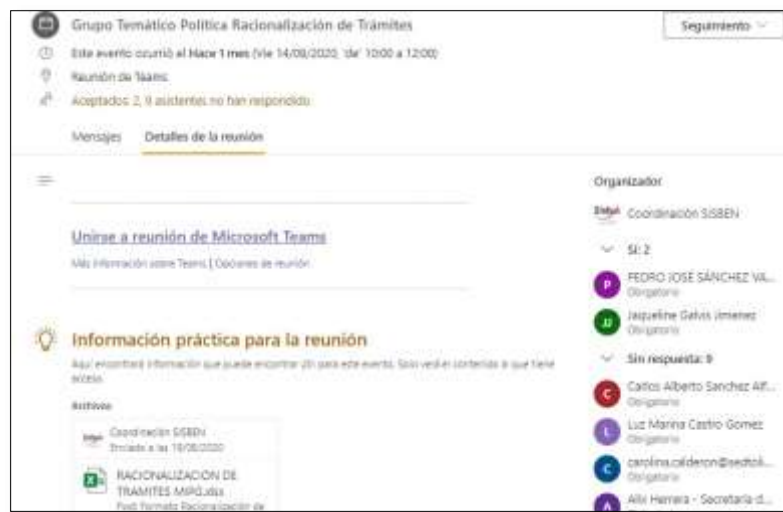
Meta de producto: GP1MP5 - Implementación de la política de racionalización de tramites

SOPORTE DE REUNIONES SINCRÓNICAS RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Actividad 1. Se formuló la estrategia de racionalización con cada uno de los pasos correspondientes de uno de los trámites a racionalizar y se agregó a la plataforma SUIT. El trámite a racionalizar es de la secretaria de Salud, donde la autorización que se realiza en físico, se realizara de forma digital.

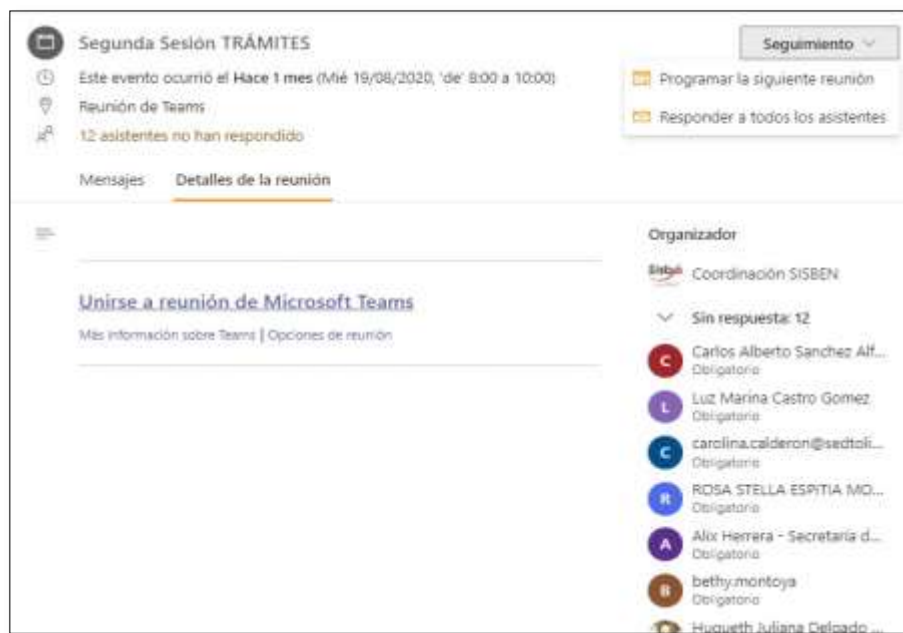
PRIMERA SESIÓN:

Se realizó el primer encuentro sincrónico el día 14 de agosto de 2020 de 10:00 am a 12:00 pm con todos los líderes y responsables de los trámites en la Gobernación, y participó igualmente el director de TIC Carlos Sanchez y un asesor enlace de MIPG Pedro Sanchez. Se cumplió con la asistencia efectiva de todos los invitados.



SEGUNDA SESIÓN:

El segundo encuentro sincrónico se realizó el 19 de agosto de 8:00 am a 10:00 am con todos los líderes de los trámites inscritos a la gobernación del Tolima. Se contó con la asistencia igualmente del director TIC Carlos Sanchez y el asesor Pedro Sanchez.



MESAS TÉCNICAS DEL GRUPO TEMÁTICO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Se realizó cronograma de mesas de trabajo el cual se anexa a continuación

CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO			
SECRETARÍA	FECHA	HORA	TRÁMITE
SALUD	9 DE SEPTIEMBRE	8:00 a. m.	Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas
			Certificación de tanatopráticos en el Departamento del Tolima
			Concepto sanitario
			Registro y autorización de títulos en el área de la salud
			Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud
INTERIOR	9 DE SEPTIEMBRE	9:00 a. m.	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte
			Cancelación de la personería jurídica de ligas y clubes deportivos
			Certificación de existencia y representación legal de las ligas y asociaciones deportivas
			Aprobación de las reformas estatutarias de los organismos deportivos y/o recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte
			Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado
RENTAS	9 DE SEPTIEMBRE	10:00 a. m.	Anulación de las tornaguas
			Tornagua de movilización
			Registro de los sujetos pasivos o responsables del impuesto al consumo
EDUCACIÓN	9 DE SEPTIEMBRE	11:00 a. m.	Certificado de historia laboral
			Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano
			Autorización de calendario académico especial
			Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales
TRANSITO	9 DE SEPTIEMBRE	12:00 p. m.	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor

En las mesas técnicas se contó con la participación de los representantes y responsables de los trámites correspondientes a cada secretaría, ésta tuvo como objetivo principal identificar los trámites a racionalizar siguiendo los pasos de la

estrategia de racionalización de trámites con la guía metodológica de la función pública. A continuación se adjuntan los soportes de dichas mesas técnicas:



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Secretaría de Salud



Secretaría de Educación



Departamento de Tránsito y Transporte



El Tolima nos une Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 3°
www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 61 11 11 Ext. 1301 - Telefax (8) 2 61 12 37
Ibagué - Tolima - Colombia

Secretaría de Hacienda



Del resultado obtenido de cada una de las mesas de trabajo se consolidan los trámites que en equipo se llegó a la conclusión de la posible racionalización, y el paso a seguir está en proceso que corresponde a la creación de la estrategia de racionalización de trámites de la Gobernación del Tolima que será cargada en la plataforma SUIT.

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Se formuló la estrategia de racionalización con cada uno de los pasos correspondientes de uno de los trámites a racionalizar y se agregó a la plataforma SUIT como se puede observar a continuación:



The screenshot shows the SUIIT web application interface. At the top, there is a header with the SUIIT logo and navigation links: "El servicio público es de todos" and "Función Pública". Below the header, the user is logged in as "TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)". The main menu includes "Administración", "Formato integrado", "Racionalización" (selected), "Autorización de Nuevos Trámites", "Cadenas de Trámites", and "Mi cuenta". The "Racionalización" section is active, showing "Gestión de racionalización - Trámite u Otro Procedimiento Administrativo por racionalizar". Below this, there is a "Plan de racionalización de Trámite u OPA" section with details: "HT", "Número: 48779", "Estado: Inscrito", and "Nombre: Concepto sanitario". A table titled "ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR" and "PLAN DE EJECUCIÓN" is displayed. The table has columns for "Situación actual", "Mejora por implementar", "Beneficio al ciudadano o entidad", "Tipo de racionalización", "Acción de racionalización", "Fecha inicio racionalización", "Fecha final racionalización", "Responsable", and "Justificación". The first row shows a process for a citizen requesting a concept, with a justification box stating: "El procedimiento en que el ciudadano le solicita la autorización en físico a la secretaria de salud, se realizará por medio de correo electrónico de manera digital". A "Volver" button is at the bottom right.

Por último, cabe resaltar que se ha logrado un avance de un 10% en la meta de racionalización de trámites y se espera que en diciembre del 2020 se llegue al total de cumplimiento de la meta de racionalizar 1 trámite.



CARLOS ALBERTO SANCHEZ ALFONSO
Director de TIC de la secretaria de Planeación